



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007- 2013

ΜΕΤΡΟ 1.1 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΥΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:

«Σχέδιο Απόσυρσης Τρατών Βυθού»



ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Μάρτιος 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή	2
2.	Προϋπολογισμός του Σχεδίου	4
3.	Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;	4
4.	Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;	5
5.	Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρόταση μου;	5
6.	Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρόταση μου;	7
7.	Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρόταση μου;	7
8.	Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρόταση μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;	8
9.	Τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας	9
10.	Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων	10
11.	Ενστάσεις	11
12.	Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;	11
13.	Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;	12
14.	Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους	14
15.	Νομοθεσία	14
16.	Παραρτήματα	18

1. Εισαγωγή

Στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (ΕΠΑΛ) 2007 – 2013 υλοποιείται το Μέτρο 1.1 «Οριστική Παύση Αλιευτικών Δραστηριοτήτων» με στόχο την παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων με τη μόνιμη απόσυρση των σκαφών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η βιώσιμη διαχείριση των αλιευτικών αποθεμάτων.

Στόχος του **Οδηγού Εφαρμογής** είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν **Προτάσεις** για χρηματοδότηση της απόσυρσης του αλιευτικού σκάφους τους, μέσα από το Σχέδιο Απόσυρσης Τρατών Βυθού, που υλοποιεί το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.

Οι Προτάσεις που υποβάλλονται πρέπει να αφορούν τράτες βυθού που αλιεύουν στα χωρικά ύδατα, εγγεγραμμένες στο Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) της Κύπρου και να πληρούν τα σχετικά κριτήρια, που περιγράφονται στα επόμενα κεφάλαια. Οι Προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν ενέργειες που αφορούν την παρακάτω δράση.

Δράση 1. Οριστική Απόσυρση αλιευτικών σκαφών

Στα πλαίσια της πιο πάνω δράσης χρηματοδοτούνται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Διάλυση με τεμαχισμό και καταστροφή των αλιευτικών σκαφών
- Αλλαγή χρήσης σε δραστηριότητες εκτός αλιείας

Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες:

- για τη χορήγηση της χρηματοδότησης
- για τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων που υποβάλλουν οι ιδιοκτήτες των σκαφών
- για τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και ένταξης των έργων
- για το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχων της υλοποίησης των έργων από το ΤΑΘΕ
- για την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που διέπει την υλοποίηση των έργων

Ο Οδηγός περιλαμβάνει, επίσης, τα υποδείγματα των εντύπων από το στάδιο της υποβολής της πρότασης από τους αλιείς μέχρι το στάδιο της χορήγησης της χρηματοδότησης. (Παραρτήματα).

Για την παραλαβή των σχετικών εντύπων και για οποιοσδήποτε άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (ΤΑΘΕ)**:

- **Κεντρικά Γραφεία Λευκωσίας:** κ. Μάριος Ιωσηφίδης
Βηθλεέμ 101, Βιομηχανική περιοχή Στροβόλου, Τ.Κ. 1416
Τηλ. 22 807866, Φαξ. 22 423293
Email: mjosephides@dfmr.moa.gov.cy
- **Επαρχιακά Γραφεία Λεμεσού:** κ. Δημήτρης Νικολάου, κ. Αντώνης Αυγουστή
Τ.Θ. 51305, 3503 Λεμεσός, Τηλ. 25 817312, Φαξ 25 305543
Email: dnicolaou@dfmr.moa.gov.cy, aavgousti@dfmr.moa.gov.cy
- **Επαρχιακά Γραφεία Λάρνακας:** κ. Αντρέας Αναστασίου, κ. Κυριάκος Κυριάκου
Ψαρολίμανο, Τ.Κ. 6303., Τηλ. 24 304294, Φαξ 24 304575
Email: kkyriakou@dfmr.moa.gov.cy
- **Επαρχιακά Γραφεία Αμμοχώστου:** κα Μαρία Σοφοκλέους, κ. Αντρέας Παπαδόπουλος
Αλιευτικό Καταφύγιο, Τ.Κ. 5319 , Τηλ. 23 834170, Φαξ 23 743520
Email: msophokleous@dfmr.moa.gov.cy, apapadopoulos@dfmr.moa.gov.cy
- **Επαρχιακά Γραφεία Πάφου:** κ. Αλέκος Νικολαΐδης, κ. Λάκης Χριστοδούλου
Λιμάνι, Τ.Κ. 8100 , Τηλ. 26 821680, Φαξ 26 821681
Email: anicolaides@dfmr.moa.gov.cy
- **Γραφεία Λατσιού:** κ Γιώργος Ρουσσουνίδης, κ. Αργύρης Παναγόπουλος
Λεωφόρος Ακάμαντος Τ.Κ. 8840, Τηλ. 26 815254
Email: groussounides@dfmr.moa.gov.cy, apanagopoulos@dfmr.moa.gov.cy

2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Το Σχέδιο Απόσυρσης Τρατών Βυθού συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου ανέρχεται στο ποσό του € 1.000.000. Από το ποσό αυτό το 50% (€500.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή και το υπόλοιπο 50% (€500.000) από την εθνική συμμετοχή.

3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;

Η χρηματοδότηση για την οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων που καταβάλλεται στους Δικαιούχους καθορίζεται με βάση τα ποσά του Πίνακα 1 κατά κατηγορία σκάφους, ανά κλάση χωρητικότητας σε GT (μεγαλύτερη των 20 GT) και αφορά σκάφη ηλικίας από 10 ετών και άνω.

Πίνακας 1: Μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά σκάφος

Κατηγορία σκάφους ανά κλάση χωρητικότητας (GT)	Ποσό χρηματοδότησης (€)
¹ 10 < 25	5.000/GT + 62.000
25 < 100	4.200/GT + 82.000
100 < 300	2.700/GT + 232.000
300 < 500	2.000/GT + 382.000
500 και άνω	1.200/GT + 882.000

- Για σκάφη ηλικίας από 10 - 15 ετών, η χρηματοδότηση ορίζεται σύμφωνα με τα ποσά του πιο πάνω πίνακα.
- Για σκάφη ηλικίας μεταξύ 16 – 29 ετών, η χρηματοδότηση ορίζεται σύμφωνα με τα ποσά του πίνακα, αλλά μειωμένη κατά 1,5% ανά έτος.
- Για σκάφη ηλικίας 30 ετών και άνω, η χρηματοδότηση ορίζεται σύμφωνα με τα ποσά του πίνακα, αλλά μειωμένη κατά 22,5%.

¹ Η συνολική χωρητικότητα του σκάφους πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 20 GT

Παράδειγμα:

Για αλιευτικό σκάφος 10 ετών συνολικής χωρητικότητας 60 GT (εντάσσεται στην 3^η κατηγορία του πίνακα), το ποσό της χρηματοδότησης υπολογίζεται ως εξής:

$$(4.200 \times 60) + 82.000 = \text{€}334.000 \text{ (τριακόσιες τριάντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ)}$$

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε μία μόνο δόση με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπομένων και εγκεκριμένων εργασιών (ολοκλήρωση της διάλυσης ή άλλης χρήσης του σκάφους).

Η πιο πάνω μέθοδος υπολογισμού της δημόσιας ενίσχυσης για την οριστική απόσυρση των αλιευτικών σκαφών αφορά τις ενέργειες της διάλυσης και της αλλαγής χρήσης σε δραστηριότητες εκτός αλιείας, συλλογικού συμφέροντος και μη κερδοσκοπικές, όπως διαφύλαξη ιστορικής κληρονομιάς, εκπαίδευσης και έλεγχο αλιευτικών δραστηριοτήτων.

Σε οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις αλλαγής χρήσης θα χορηγείται το ποσό σύμφωνα με τον Πίνακα 1, αλλά θα μειώνεται κατά 50%.

4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδιοκτήτες τρατών βυθού εγγεγραμμένων στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) που δραστηριοποιούνται εντός των χωρικών υδάτων, οι οποίοι κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας τράτας βυθού και προβαίνουν σε απόσυρση των σκαφών τους.

5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητως να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις.

Κριτήρια/Προϋποθέσεις

- Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης μέχρι και την καταβολή της χρηματοδότησης, ο αιτητής θα πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη σχετική Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Ο αιτητής πρέπει να είναι ο **ιδιοκτήτης** του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους μέχρι και την ημερομηνία έγκρισης για απόσυρση.
- Σε περίπτωση που η Πρόταση υποβάλλεται από άλλο πρόσωπο πρέπει να συνοδεύεται από νόμιμη εξουσιοδότηση από τον ιδιοκτήτη (Παράρτημα 2^α/2^β).

- Το σκάφος πρέπει να είναι εν ενεργεία (επαγγελματική άδεια αλιείας σκάφους σε ισχύ) κατά τη διάρκεια αξιολόγησης της Πρότασης.
- Το σκάφος πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) της Κυπριακής Δημοκρατίας και να κατέχει άδεια αλιείας στα χωρικά ύδατα της Κύπρου τα τελευταία **δύο (2) χρόνια**.
- Η συνολική χωρητικότητα του σκάφους πρέπει να είναι **μεγαλύτερη των 20 GT**.
- Η ηλικία του σκάφους πρέπει να είναι τουλάχιστον **δέκα (10) ετών**, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
Σε σχέση με τη χρηματοδότηση των Προτάσεων, η ηλικία του σκάφους θεωρείται ο ακέραιος αριθμός που ορίζεται ως «η διαφορά μεταξύ του έτους της απόφασης της Διαχειριστικής Αρχής για τη χορήγηση χρηματοδότησης και του έτους κατασκευής του σκάφους (ή, εφόσον αυτό δεν είναι γνωστό, του έτους έναρξης των πλοών)».
- Ο αιτητής δεν μπορεί να λάβει χρηματοδότηση από καμιά άλλη πηγή, για την υλοποίηση του ίδιου έργου.

Ειδικά Κριτήρια για τη Διάλυση

- Ο αιτητής πρέπει να αναφέρει συνοπτικά τις διαδικασίες διάλυσης (Παράρτημα 1). Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία διάλυσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο όταν το σκάφος θα έχει τεμαχιστεί σε τουλάχιστο **έξι (6) κομμάτια**, έτσι που να καταστεί το σκάφος μη αξιόπλοο και να μην είναι εφικτή η συγκόλληση του. Η ενέργεια του τεμαχισμού θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί από το ΤΑΘΕ.
- Οι εργασίες για τη διάλυση πρέπει να αναληφθούν από κατάλληλα εξουσιοδοτημένη και αδειοδοτημένη εταιρία που να διαθέτει το απαραίτητο και κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό και τον αναγκαίο τεχνικό εξοπλισμό.

Ειδικά Κριτήρια για την Άλλη Χρήση

- Πρέπει να εξασφαλιστούν οι σχετικές εγγυήσεις από το Φορέα που αναλαμβάνει την αξιοποίηση του σκάφους, ότι αυτό δεν θα χρησιμοποιείται ως αλιευτικό (επαγγελματικό ή ερασιτεχνικό) και ότι αναλαμβάνει τη διαχείριση του.
- Ο αιτητής πρέπει να αναφέρει συνοπτικά τις διαδικασίες που θα ακολουθήσουν για την άλλη χρήση του σκάφους (Παράρτημα 1).
- Οι εργασίες για την άλλη χρήση του σκάφους πρέπει να αναληφθούν από κατάλληλα εξουσιοδοτημένη και αδειοδοτημένη εταιρία που να διαθέτει τον απαραίτητο και κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό και τον αναγκαίο τεχνικό εξοπλισμό για την οποιαδήποτε αξιοποίηση του σκάφους.

6. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρότασή μου;

Για την υποβολή των Προτάσεων θα υπάρξει δημόσια πρόσκληση προς τους ενδιαφερομένους με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Η πρώτη πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα αφορά το συνολικό προϋπολογισμό του Σχεδίου. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του προϋπολογισμού, το ΤΑΘΕ προβαίνει σε νέα πρόσκληση υποβολής Προτάσεων. Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων διακόπτεται και οι αιτητές ενημερώνονται αναλόγως.

Στην κάθε πρόσκληση θα καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, η μέγιστη χρονική περίοδος υλοποίησης των έργων και πληροφορίες επικοινωνίας.

7. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρότασή μου;

Οι Προτάσεις υποβάλλονται από τους Δικαιούχους σύμφωνα με την αίτηση, που είναι το **Παράρτημα 1**. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 2). Αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά και στα Επαρχιακά Γραφεία του ΤΑΘΕ, με την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την παραλαβή των αιτήσεων από το ΤΑΘΕ, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (**Παράρτημα 3**).

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 2^α/2^β** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο.

Ο αιτητής πρέπει να περιγράφει στην αίτηση του (**Παράρτημα 1, κεφ. 5**) την ενέργεια της απόσυρσης που πρόκειται να υλοποιήσει.

Πίνακας 2: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή Πρότασης

Απαιτούμενα δικαιολογητικά	
1	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους
3	Βεβαίωση εγγραφής του σκάφους στο ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ
4	Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης για φυσικά και νομικά πρόσωπα (Παράρτημα 2 ^α /2 ^β)
5	Πιστοποιητικό Καταμέτρησης από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας
6	Πιστοποιητικό Νηολόγησης από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας
Επιπρόσθετα δικαιολογητικά για εταιρίες	
7	Βεβαιωμένο αντίγραφο του καταστατικού ίδρυσης της εταιρίας (σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο) με τυχόν τροποποιήσεις και δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων.
8	Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης από τους μετόχους της εταιρίας
9	Πιστοποιητικό μετόχων της εταιρίας
Επιπρόσθετα Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Άλλη Χρήση	
10	Βεβαίωση συμφωνίας παραχώρησης του σκάφους από τον Δικαιούχο στο Φορέα που θα αναλάβει την αξιοποίηση και τη διαχείριση του σκάφους
11	Υποβολή προγράμματος αξιοποίησης του σκάφους
12	Υπεύθυνη Δήλωση του Φορέα που θα αναλάβει την αξιοποίηση του σκάφους, στην οποία θα αναφέρεται ότι το σκάφος δεν θα χρησιμοποιηθεί για σκοπούς αλιείας

8. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρότασή μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες Προτάσεις. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

Με την υποβολή της Πρότασης γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η Πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς (με διπλοσυστημένη επιστολή) και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Με την

προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η Πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής», δεδομένου ότι η αντίστοιχη πρόσκληση παραμένει ανοικτή για υποβολή προτάσεων και πλέον δεν ισχύει η ημερομηνία υποβολής της. Ως νέα ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που διευθετήθηκαν οι εκκρεμότητες και έπαυσε η αναστολή της πρότασης. Η Πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

Παράλληλα, ελέγχεται κατά πόσο ο Δικαιούχος έχει χρηματοδοτηθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2004-2006, αλλά και την υφιστάμενη περίοδο 2007-2013 και συμπληρώνεται από τον αρμόδιο λειτουργό του ΤΑΘΕ η σχετική βεβαίωση (**Παράρτημα 4**).

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) (**Παράρτημα 5**) εντός **είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προτάσεων και ακολούθως συμπληρώνεται το **Παράρτημα 6** για την έγκριση ή απόρριψη της Πρότασης. Όσες προτάσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια προωθούνται για έγκριση αμέσως, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά υποβολής τους. Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται από ένα αρμόδιο λειτουργό του ΤΑΘΕ, ο οποίος ακολούθως προωθεί το έντυπο (Παράρτημα 6) για την έγκριση ή απόρριψη στον προϊστάμενο του, που επαληθεύει την έγκριση/ απόρριψη της Πρότασης.

Ακολούθως, αποστέλλεται διπλοσυστημένη επιστολή έγκρισης ή απόρριψης της Πρότασης στο Δικαιούχο. Σε περίπτωση απόρριψης της Πρότασης, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση (κεφάλαιο 11) γραπτώς εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Ο Δικαιούχος με το ΤΑΘΕ υπογράφουν Σύμβαση Συνεργασίας (**Παράρτημα 7**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της χρηματοδότησης, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, το ΤΑΘΕ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση. Η υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας γίνεται εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης από το Δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση

ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 13: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του**, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας, το ΤΑΘΕ προχωρεί στην ένταξη του Έργου του Δικαιούχου για χρηματοδότηση. Για σκοπούς παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου, ο Δικαιούχος ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Έργου.

9. Τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης Συνεργασίας υποβάλλεται από το Δικαιούχο στο ΤΑΘΕ, Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας (**Παράρτημα 8**), η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Σύμβαση Συνεργασίας και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Μετά την παραλαβή της αίτησης τροποποίησης (**Παράρτημα 8**) και των συνημμένων δικαιολογητικών, αυτή αξιολογείται και το ΤΑΘΕ αποφασίζει εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** για την αναγκαιότητα ή μη τροποποίησης της Σύμβασης Συνεργασίας και κατ' επέκταση τροποποίησης της αρχικής της απόφασης. Στη συνέχεια διαβιβάζεται στο Δικαιούχο η απόφαση με διπλοσυστημένη επιστολή.

Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:

- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.
- Αλλαγή της ενέργειας της οριστικής παύσης
- Αλλαγή του Δικαιούχου ή/και άλλου εμπλεκόμενου φορέα του Έργου

Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:

- Αδικοιολόγητες αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια της Πρότασης ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

10. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο ή εταιρία), κατά την κρίση του ΤΑΘΕ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της Πρότασης.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

11. Ενστάσεις

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για χρηματοδότηση, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής, να υποβάλουν γραπτή ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς το ΤΑΘΕ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΤΑΘΕ, τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση του συγκεκριμένου έργου και ορίζεται από τον Διευθυντή του ΤΑΘΕ. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Δικαστήριο.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό για τη δρομολόγηση της ένταξης του Έργου.

12. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9**) από το Δικαιούχο προς το ΤΑΘΕ συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (**Πίνακας 3**).

Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης Συνεργασίας και εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης, που αναφέρονται στη Σύμβαση.

Πίνακας 3: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αίτηση χρηματοδότησης

Απαιτούμενα δικαιολογητικά	
1	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93.
2	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105
3	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
4	Βεβαίωση διαγραφής από το ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ
5	Βεβαίωση Ακύρωσης της άδειας αλιείας από το ΤΑΘΕ

Μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από το Δικαιούχο, το ΤΑΘΕ διενεργεί τους ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 10 (Α και Β μέρος)**: Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών και το **Παράρτημα 11**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η αίτηση χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, συμπληρώνεται το Έντυπο Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 12**) και προωθείται στο Λογιστήριο για πληρωμή. Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

13. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλείψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Σύμβαση Συνεργασίας.
- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Σύμβασης του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.

- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νομών και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007. Στην περίπτωση άλλης χρήσης του σκάφους θα αναρτάται σχετική πινακίδα, όπως περιγράφεται στο άρθρο 33 του Καν. (ΕΚ) 498/2007.
- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων θα καθοριστούν λεπτομερέστερα, σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους της Διαχειριστικής Αρχής και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ.

14. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους

- Σε περίπτωση που ένα σκάφος εγκρίνεται για απόσυρση στο εν λόγω Σχέδιο, ενώ έχει χρηματοδοτηθεί προηγουμένως για εκσυγχρονισμό κατά την προγραμματική περίοδο 2004-2006 ή/και την προγραμματική περίοδο 2007-2013, αφαιρείται από το ποσό που λαμβάνει για την απόσυρση το κατ' αναλογία ποσό από τη δημόσια δαπάνη που έχει λάβει, σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας του σκάφους.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. βύθιση, πυρκαγιά) κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πρότασης, δεν θα μπορεί να επωφεληθεί.
- Σε περίπτωση θανάτου του ιδιοκτήτη του σκάφους, δικαίωμα υποβολής της Πρότασης έχουν οι κληρονόμοι που εμπίπτουν στις διατάξεις των σχετικών Νόμων της Κυπριακής Δημοκρατίας.

15. Νομοθεσία

1. Αλιευτικός Τομέας

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κοινοτική Νομοθεσία:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26^{ης} Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21^{ης} Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30^{ης} Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22^{ας} Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11^{ης} Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29^{ης} Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20^{ης} Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

Εθνική Νομοθεσία:

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.

2. Περιβάλλον:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(Ι)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)
- 56(Ι)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(Ι)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

3. Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινωνική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

4. Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ:

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.

18. Παραρτήματα

Παράρτημα 1	Αίτηση Πρότασης
Παράρτημα 2^α/2^β	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης (για φυσικά πρόσωπα ή για εταιρείες)
Παράρτημα 3	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
Παράρτημα 4	Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις (ΕΕΠΑΛ 2004-2006 & ΕΠΑΛ 2007-2013)
Παράρτημα 5	Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης
Παράρτημα 6	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης
Παράρτημα 7	Πρότυπο Σύμβασης Συνεργασίας
Παράρτημα 8	Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας
Παράρτημα 9	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 10	Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών (Μέρος Α και Β)
Παράρτημα 11	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης
Παράρτημα 12	Απόφαση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 13	Δήλωση Δικαιούχου
Παράρτημα 14	Βεβαίωση Υλοποίησης Έργου
Παράρτημα 15	Δείκτες Παρακολούθησης